--------------------------------------------------------------------------------

The following information is for **ALL STUDENTS** of our university.

As for the international students, your tutors or supervisors will inform you of the content of this message.

この情報は**すべての学生**に関係のあるものです。日本語の分からない留学生については、すみやかにチューターや指導者の方が本件についてお知らせください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　-------------------------------------------------------------------------------

2024年4月26日

学生　各位

2024年度　公益財団法人Sky大浦ICT奨学財団奨学金募集について

公益財団法人Sky大浦ICT奨学財団より、2024年度の奨学生の募集がありました。

下記の概要を確認の上、応募を希望する場合は、必要な書類を添えて5月24日（金）消印有効で、下記宛先に郵送にて提出してください。簡易書留等記録の残るもので郵送願います。

郵送した後は必ず書類を郵送した旨をメール件名「学籍番号+氏名+公益財団法人Sky大浦ICT奨学財団奨学金提出」としていただいてメール送信してください。書類の提出及びメールの送信をもって申請完了となります。応募書類は学内選考にて不採択になった場合でも一切返却いたしません。学内選考結果は合格者のみお伝えいたします。

◆奨学金概要

下記URL参照

<https://www.sky-foundation.or.jp/requirements/>

1．学内締切

**2024年5月24日（金）　消印有効**

**推薦可能人数2～3名**

２．申請要件

次に掲げる要件をすべて満たす者

①当財団の指定する国内の大学又は大学院に在籍している者

（注1）通信教育課程に在籍している学生は対象に含みません。

（注2）海外から我が国の大学又は大学院に留学する学生は対象に含みません。

②ICT技術の分野に就業することを志す者

③学業・人物共に優秀であると認められる者

④経済的な理由により修学が困難であると認められる者

（注）経済状況については、申請者と同一生計の家族全員の所得金額（課税明細書等に記載の所得金額）の合計額が年800万円以下である必要があります。

1. 2024年4月1日現在で30歳以下の者

３　奨学金の給付金額および給付期間

①奨学生に奨学金として、年200万円を支給します。

②奨学金の給付期間は、原則、採用決定年度の4月から正規の最短修学年限までとします。

③本奨学金は原則、返還することを要しません。

④本奨学金は、奨学生が他の奨学金の給付を受けている場合でも給付を受けることができます。ただし他の奨学金が併給を認めていない場合がありますのでご注意ください。

４　提出書類

　①奨学金給付申請書（奨学生推薦書を含みます。）→財団HPよりダウンロード願います。

※推薦書は大学長もしくは大学院長または学部長もしくは研究科長の記入が必須です。

→奨学生推薦書の2推薦書には別紙の通りと記載してください。そのうえ、別紙A4用紙１枚程度に指導教員等に推薦書を記載してもらってください。日付、学校名、学校長、学校担当者、担当部署、電話番号は空欄にして提出してください。

②在学証明書

③成績証明書（大学1年時は高校3年時の 、大学院1年時は大学4年時の成績証明書を提出するものとし、高等学校卒業程度認定試験を経て入学した大学1年生はその決定通知を提出して下さい。）

1. 申請者本人の源泉徴収票＋所得・課税証明書又は源泉徴収票＋非課税証明書・住民税決定証明等の原本の写し

（令和5年1月1日から同年12月31日までの所得に基づくもので、市区町村が発行した収入及び所得控除の金額の記載があるもの。）

1. 父母、兄弟等の源泉徴収票＋課税（非課税）証明書　の写し

（令和5年1月1日から同年12月31日までの所得に基づくもので、市区町村が発行した収入及び所得控除の金額の記載があるもの。）

※父母が両方いる場合は、両方の分が必要　所得が0円の分も必要です。

【要注意：申請者が保護者と別居している場合や独立生計者である場合でも必ず提出】

1. 住民票の写し
2. 財団指定のテーマに関する小論文→財団HPよりダウンロード願います。

○所得証明書に関する注意事項　→申請時点で発行できる最新のものを提出

・源泉徴収票：2023年（令和５年）分給与所得の源泉徴収票→勤務先が複数あった場合、全ての勤務先の源泉徴収票を提出すること

・課税（非課税）証明書：2023年の所得を証明する2024年（令和6年度）の課税（非課税）証明書を提出すること

※申請者のみではなく、家族全員分を提出してください。

【以下、該当する場合は提出】

在学証明書（家族に義務教育を除く就学者がいる場合）

無職証明（家族に１８歳以上で無職者がいる場合、民生委員による証明）

雇用保険受給者表（写）（雇用保険給付金を受給している場合）

年金支給通知書・改訂通知書（写）（年金を受給している場合）

生活保護受給証（写）（生活保護を受けている場合）

身体障害者手帳（写）（障害者がいる場合）

長期療養者（医師の診断書、療養費領収書、医療給付金を受けている場合は給付額を　証明する書類等）

罹災・被災証明（火災、風水害、盗難等の被害を受けた場合）

戸籍謄本（母子・父子家庭である場合）

５．過去の実績　（一昨年から募集が始まりました）

2022年度　2名推薦　1名採用

2023年度　2名推薦　2名採用

６．問い合わせ・書類送付先

　　113-8510東京都文京区湯島1-5-45

東京医科歯科大学学生支援事務室学生支援総括係

　　mail：kousei.adm@ml.tmd.ac.jp

（問い合わせは全てメールでお願いします。）